

Утверждено
Приказом ФГБНУ
Первомайская СОС
от 14.12 2015 № 104/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

для проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы (сокращенно ФГБНУ Первомайская СОС) (далее станция) устанавливает функции и полномочия конкурсной комиссии (далее Комиссия), ее права и обязанности, состав и порядок ее формирования, организацию работы, порядок проведения заседания Комиссии.

1.2. Комиссия образуется для проведения на станции конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее Перечень должностей).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными федеральными законами, иными актами Президента РФ и Правительства РФ, регламентирующими вопросами, ведомственными нормативно-правовыми актами Федерального агентства научных организаций связанные с организацией и проведением конкурса на замещение должностей научных работников, а также Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы.

1.4. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав конкурсной комиссии

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.
- 2.2. Образование Комиссии, и ее состав утверждается приказом директора станции.
- 2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии: представитель выборного органа профсоюзной организации, представители отделов и лабораторий станции, ученый секретарь, инспектор отдела кадров, а так же ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 2.4. Секретарь комиссии назначается из числа членов Комиссии.
- 2.5. Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее пяти человек.
- 2.6. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.7. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Функции, полномочия, права и обязанности

3.1. Основной функцией Комиссии является проведение на станции конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

3.2. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявок, поданные претендентами на замещение должностей научных работников (далее претенденты), включенных в Перечень должностей;
- проведение оценки претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность;
- составление рейтинга претендентов по итогам проведенной оценки;
- принятие решения о продлении срока рассмотрения заявки до 30 дней со дня окончания приема заявок, в случае если необходимо проведение собеседования с претендентом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принятие решения по итогам рассмотрения заявлений претендентами на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей;

- осуществление иных полномочий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», правовыми актами директора станции.

3.3. Конкурсная комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет права:

- запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов, иных граждан и организаций документы, подтверждающие сведения, представленные претендентами;

- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами;

- проводить собеседование с претендентами.

3.4. Конкурсная комиссия обязана в своей работе строго соблюдать установленный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», настоящим Положением и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Первомайская селекционно-опытная станция сахарной свёклы» порядок деятельности Комиссии и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- дает поручения заместителю председателя комиссии, ее секретарю и членам по вопросам деятельности Комиссии;

- определяет порядок и сроки проведения заседаний комиссии;

4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;

- докладывает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

4.4. Члены конкурсной Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать иное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Контроль за деятельностью конкурсной Комиссии осуществляет директор станции (председатель конкурсной Комиссии).

5. Порядок проведения заседаний конкурсной Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводят по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Комиссия рассматривает вопросы и решения только при наличии всех необходимых документов, заключений и согласований.

5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом. Голосование председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим. Голосование осуществляется открыто. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, излагает свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается секретарем конкурсной Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

5.3. Протокол заседания утверждается председателем конкурсной комиссии.

5.4. Решение конкурсной Комиссии о победителе конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника в течение 3 рабочих дней размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте станции.

5.5. Решение конкурсной Комиссии о победителе конкурса на замещение должностей научных работников, кроме указанных в п. 5.4., в течение 3 рабочих дней размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте станции и на портале вакансий.